

	<b>INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMULARIO DE INGRESO DE PERSONA JURÍDICA</b>	Código:	FGSS-003
		Fecha de última revisión:	Enero 2021
		Identificación:	

<b>INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMULARIO</b>	
<b>CAMPO</b>	<b>DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO</b>
<b>DATOS DEL ASPIRANTE</b>	
FOTO	Pegar una foto carné del Representante Legal ( <b>fondo blanco</b> )
NOMBRE DE LA EMPRESA	Colocar el nombre completo de la Empresa
RIF	Colocar el número de RIF de la Empresa
REPRESENTANTE LEGAL	Colocar el nombre completo del Representante Legal de la Empresa
CÉDULA ó PASAPORTE	Colocar el número de cédula ó de pasaporte del Representante Legal de la Empresa
DIRECCIÓN COMERCIAL	Indicar la dirección comercial de la Empresa
TELÉFONOS	Indicar los números de teléfono de la Empresa
CORREO ELECTRÓNICO	Indicar la dirección completa de correo electrónico del Aspirante
PERSONA CONTACTO	Colocar el nombre completo de la persona con la que se contactaría en la Empresa
TELÉFONO	Indicar el número de teléfono de la persona contacto
VÍNCULO / PARENTESCO	Indicar el vínculo o parentesco que tiene la persona contacto con la Empresa
INGRESA EN CALIDAD DE	Marcar con una "X" la categoría en la que ingresa la Empresa: Editor ó Productor de una Obra Audiovisual. Sólo si ingresa como Editor, indicar que catálogo administra y la cantidad de contratos asignados. En el caso de Productor de una Obra Audiovisual, se debe indicar también la cantidad de autorizaciones consignadas
TIPO DE AFILIACIÓN	Marcar con una "X" si la afiliación será Total (SACVEN gestionará los derechos de explotación en Venezuela y en los países donde se tengan acuerdos de reciprocidad) o Parcial (SACVEN solo gestionará los derechos es los países indicados), en este caso se deben indicar los territorios
DERECHOS QUE DESEA SACVEN GESTIONE Y ADMINISTRE	Marcar con una "X" si desea que SACVEN le gestione y le administre todos los Derechos de Explotación consagrados en la Ley de Derecho de Autor y sus Reglamentos o si desea hacer Reserva de algún derecho de explotación, deberá indicar cuál.
OBSERVACIONES	Llenar sólo en caso de que haya alguna observación adicional relacionada a los datos suministrados en este formulario
DIRECCIÓN A LA QUE LE SERÁN ENVIADOS EL CONTRATO Y EL CARNÉ (EN CASO DE SER ACEPTADO COMO SOCIO)	Marcar con una "X" dependiendo de la dirección a la que desee que se le envíen el contrato y el carné, en caso de ser aceptado como socio: dirección de domicilio o una dirección de oficina de Zoom, indicar dicha dirección.
FIRMA DEL ASPIRANTE	Colocar la firma del Aspirante
FECHA DE LA SOLICITUD	Indicar la fecha de entrega de la Solicitud de Ingreso
<b>SÓLO PARA SER LLENADO POR LA GERENCIA DE ATENCIÓN AL SOCIO (llenar sólo en caso de ser aprobada la Solicitud de Ingreso del Aspirante)</b>	
NÚMERO DE CARNÉ	Indicar el número de carné que le ha sido asignado al nuevo socio
ACTA NÚMERO	Indicar el número de acta donde quedó registrado la aprobación de ingreso del aspirante.
FECHA DE ADMISIÓN	Indicar la fecha en la que se ha aprobado la Solicitud de ingreso del Aspirante